

# **Regulamin bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do Przedszkola 18**



**Zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie opieki nad dziećmi  
w czasie zajęć statutowych w Przedszkolu nr 18**

1. Odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu dzieci w placówce są nauczyciele pracujący w danym oddziale oraz nauczyciele specjaliści w czasie prowadzenia zajęć terapeutycznych.
2. Podnosząc standardy bezpieczeństwa przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu. Mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich przebywających w przedszkolu osób, wyjście z terenu przedszkola musi być zamknięte. Przedszkole uwrażliwia i zwraca szczególną uwagę na zabezpieczenia i prosi o dokładne zamykanie bramki na teren przedszkola. Bezpieczeństwo zależy od wszystkich osób wchodzących, przebywających i opuszczających teren przedszkola!
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą udzielić pisemnego upoważnienia na odbiór dziecka przez osobę pełnoletnią, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz nr i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola, a także datę i podpis rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie jest skuteczne przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu i może być odwołane lub zmienione w każdej chwili.
4. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym, zajęcia, zabawy dzieci poszczególnych oddziałów odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości.
5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę sprawują nauczyciele, dostosowując ilość opiekunów do potrzeb grupy dzieci („Regulamin organizowania wycieczek w Przedszkolu nr 18”).
6. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej uwagi, ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
7. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań, religia, różne formy terapii itp.) odpowiadają prowadzący je nauczyciele – których obowiązkiem jest przyrowadzenie i odprowadzenie dzieci.
8. W nagłych wypadkach pierwszej pomocy dziecku udziela nauczyciel lub inny pracownik przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy

- przedmedycznej, nauczyciel lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców dziecka oraz dyrektora przedszkola lub osobę zastępującą dyrektora.
9. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich, ani też podawania farmaceutyków przez pracowników przedszkola.
  10. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor/osoba zastępująca informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
  11. W sytuacjach nagłych, zagrażających życiu i zdrowiu dziecka, wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
  12. Rodzice (prawni opiekunowie/osoby upoważnione) przyprawdzają i odbierają dzieci z sali oddziału/ogrodu przedszkolnego, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.  
Po odbiorze dziecka z przedszkola (prawni opiekunowie/osoby upoważnione) są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.
  13. Przedszkole nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które nie zostały oddane nauczycielowi danego oddziału podczas schodzenia się, oraz dzieci pozostawionych bez opieki rodziców/prawnych opiekunów/osób upoważnionych do odbioru po odebraniu dziecka od nauczyciela.
  14. Rodzice (prawni opiekunowie/osoby upoważnione) odbierając dziecko z sali/ogrodu przedszkolnego zgłaszają ten fakt nauczycielowi sprawującemu w danym momencie opiekę nad dzieckiem. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą osoby odbierające dziecko.
  15. Przedszkole nie przewiduje sytuacji, gdy dziecko przychodzi samo do przedszkola lub jest przyprawdzone przez osobę nieletnią. Przedszkole w takim przypadku nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
  16. Nauczyciel (mając przypuszczenie) może odmówić wydania dziecka w przypadku, kiedy zachowanie rodziców (prawnych opiekunów/osób upoważnionych) wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, co może skutkować brakiem zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
  17. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka informowany jest dyrektor przedszkola lub osoba zastępująca dyrektora. W takiej sytuacji

przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi/osobami upoważnionymi) w celu zapewnienia bezpieczeństwa po odebraniu dziecka z przedszkola.

18. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany do nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami prawnymi/osobami upoważnionymi) dziecka oraz powiadomienia o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola lub osoby zastępującej dyrektora.
19. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami prawnymi/osobami upoważnionymi) dziecka i niemożności uzyskania informacji o czasie odbioru dziecka z przedszkola, nauczyciel powiadamia dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora. Dyrektor lub osoba zastępująca decyduje o dalszych działaniach w tej sprawie.
20. Życzenia rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
21. Podczas spotkań i innych uroczystości organizowanych w przedszkolu, od momentu przekazania dziecka rodzicom - ustna informacja nauczyciela (opiekunom prawnym/osobom upoważnionym), odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.
22. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi i zapewnienia bezpieczeństwa podczas spacerów i wycieczek reguluje „Regulamin organizowania wycieczek w Przedszkolu nr 18”
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, 2.10.2019r.